REGULAMIN WYDARZEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ STARTUP COMMUNITY POZNAŃ

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez FUNDACJA STARTUP COMMUNITY POZNAŃ z siedzibą w Poznaniu, pod adresem: ul. Mostowa 11, 61-854 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001222189, NIP: 7831947421, REGON: 543928090.

§ 1 Definicje

Ilekroć w Regulaminie występują następujące sformułowania, należy przez nie rozumieć:

1. **Organizator lub Fundacja** - FUNDACJA STARTUP COMMUNITY POZNAŃ z siedzibą w Poznaniu, pod adresem: ul. Mostowa 11, 61-854 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001222189, NIP: 7831947421, REGON: 543928090.
2. **Wydarzenie** - bezpłatne lub odpłatne: seminaria, kongresy, eventy, konferencje stacjonarne i niestacjonarne, szkolenia stacjonarne i niestacjonarne organizowane przez Organizatora w miejscu i czasie przez niego wskazanym dla ograniczonej, określonej przez Organizatora liczby osób, posiadających ważny bilet na wydarzenie. Wydarzenie nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616).
3. **Uczestnik** - osoba fizyczna, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, pracownik, osoba współpracująca, wspólnik, prelegent, panelista, którzy spełnią łącznie wszystkie warunki uczestnictwa, o których mowa w dalszych postanowieniach Regulaminu.
4. **Umowa** - umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, której przedmiotem jest udział Uczestnika w Wydarzeniu. Umowa zostaje zawarta z chwilą łącznego spełnienia następujących warunków: prawidłowego uzupełnienia formularza rejestracyjnego przez Uczestnika, zakwalifikowania Uczestnika przez Organizatora do udziału w Wydarzeniu oraz dokonania przez Uczestnika płatności za udział w Wydarzeniu, jeżeli udział w danym Wydarzeniu jest odpłatny.
5. **Program** - harmonogram przebiegu Wydarzenia, obejmujący w szczególności informacje dotyczące kolejności, czasu oraz zakresu poszczególnych punktów Wydarzenia, w tym wystąpień, prelekcji, paneli dyskusyjnych, przerw oraz innych aktywności zaplanowanych przez Organizatora.

6. **Siła wyższa** - zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności ani któremu Organizator nie mógł zapobiec, skutkujące brakiem możliwości, opóźnieniem lub zakłóceniem organizacji Wydarzenia. Za Siłę Wyższą uznaje się w szczególności awarie techniczne niezależne od Organizatora, przerwy w dostawie energii elektrycznej lub Internetu, nagłą niedyspozycję prowadzących lub prelegentów, a także klęski żywiołowe, epidemie, działania wojenne, zamieszki i inne zdarzenia o podobnym charakterze.

7. **Summit 2027** - Wydarzenie pod nazwą „Startup Community Summit 2027", które odbędzie się w październiku 2027 r., w terminie ustalonym przez Organizatora zgodnie z § 4a Regulaminu.

8. **Przedsprzedaż** - sprzedaż biletów na Summit 2027 prowadzona przez Organizatora przed ogłoszeniem Ostatecznego Terminu.

9. **Ostateczny Termin** - dzień lub dni, w których odbędzie się Summit 2027, ustalone i ogłoszone przez Organizatora zgodnie z § 4a ust. 4 Regulaminu.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Wydarzenia organizowane przez Organizatora mają na celu integrację społeczności startupowej oraz stworzenie przestrzeni do wymiany wiedzy, doświadczeń i kontaktów pomiędzy founderami, przedsiębiorcami, inwestorami, ekspertami oraz osobami zainteresowanymi rozwojem innowacyjnych przedsięwzięć.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Wydarzeniach organizowanych przez Organizatora oraz prawa i obowiązki Organizatora i Uczestników.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatora oraz może zostać udostępniony Uczestnikom w procesie rejestracji na Wydarzenie.
4. Udział w Wydarzeniu jest równoznaczny z zapoznaniem się z treścią Regulaminu oraz jego akceptacją.
5. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania określonych czasowo rabatów oraz ofert promocyjnych.
6. Postanowienia Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniach oraz obowiązują wszystkich Uczestników.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jest posiadanie ważnego elektronicznego biletu wstępu na Wydarzenie, o którym mowa w § 4 ust. 6 oraz akceptacja niniejszego Regulaminu.
2. Bilety są imienne i niezbywalne.
3. Podczas kontroli biletów Uczestnik ma obowiązek okazać Organizatorowi lub osobie przez niego upoważnionej bilet imienny oraz dokument tożsamości wraz ze zdjęciem celem weryfikacji.
4. Wydarzenie przeznaczone jest dla osób pełnoletnich.
5. Jeżeli warunki uczestnictwa w danym Wydarzeniu nie stanowią inaczej, Organizator zapewnia Uczestnikowi dostęp do odpowiednich części obiektu, w którym Wydarzenie ma miejsce oraz odpowiednią do charakteru Wydarzenia formę uczestnictwa i kontaktu z

innymi Uczestnikami, w zamian za jawny udział w Wydarzeniu i umożliwienie kontaktu z Uczestnika z Organizatorem lub innymi Uczestnikami.

§ 4 Rejestracja na Wydarzenie oraz nabycie biletu

1. Zgłoszenie udziału w Wydarzeniu płatnym lub nieodpłatnym następuje poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Wydarzenia oraz akceptację postanowień Regulaminu poprzez zaznaczenie odpowiednich pól na stronie przeznaczonej do rejestracji.
2. Podczas zgłoszenia udziału, o którym mowa w pkt 1, w przypadku Wydarzeń płatnych Uczestnik zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia oraz - po otrzymaniu potwierdzenia, o którym mowa w pkt 5 - do uiszczenia opłaty za udział zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie lub w opisie Wydarzenia.
3. Po pomyślnym przesłaniu formularza rejestracyjnego Uczestnik otrzymuje na adres e-mail wskazany podczas rejestracji potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia do rozpatrzenia.
4. W przypadku Wydarzeń, dla których liczba miejsc jest ograniczona lub Organizator przewiduje proces kwalifikacji uczestników, samo przesłanie formularza rejestracyjnego nie jest równoznaczne z potwierdzeniem udziału w Wydarzeniu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgłoszeń i przekazania Uczestnikowi decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu zgłoszenia drogą elektroniczną, w terminie wskazanym w opisie Wydarzenia lub wiadomości potwierdzającej przyjęcie zgłoszenia.
6. W przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia na Wydarzenie płatne Organizator przesyła Uczestnikowi wiadomość e-mail zawierającą potwierdzenie udziału oraz informacje dotyczące dokonania płatności, w tym termin i sposób jej uiszczenia. Dopiero dokonanie płatności w wyznaczonym terminie skutkuje rezerwacją miejsca i otrzymaniem elektronicznego biletu wstępu, chyba że Organizator postanowi inaczej.
7. W przypadku niezakwalifikowania zgłoszenia Organizator informuje o tym Uczestnika drogą elektroniczną. Brak zakwalifikowania nie rodzi po stronie Uczestnika obowiązku dokonania jakichkolwiek opłat.
8. W przypadku braku informacji dotyczącej przyjęcia zgłoszenia lub decyzji Organizatora w terminie wskazanym w opisie Wydarzenia, Uczestnik powinien skontaktować się z Organizatorem pod adresem e-mail: contact@scpoznan.com.
9. Uczestnik dokonując zgłoszenia na Wydarzenie płatne, wyraża zgodę na uiszczenie opłaty za uczestnictwo w kwocie określonej na stronie danego Wydarzenia.
10. Opłata za uczestnictwo dotyczy udziału jednej osoby w Wydarzeniu, chyba że w ofercie lub formularzu rejestracyjnym wskazano inaczej.
11. Opłatę za udział w Wydarzeniu płatnym należy uiścić w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w wiadomości e-mail, fakturze pro forma lub innym dokumencie płatniczym.
12. Obowiązek zapłaty powstaje z chwilą otrzymania przez Uczestnika potwierdzenia udziału oraz wezwania do dokonania płatności.

§ 4a Przedsprzedaż biletów na Summit 2027

1. Organizator prowadzi Przedsprzedaż biletów na Summit 2027. Na dzień rozpoczęcia Przedsprzedaży termin Summit 2027 określony jest wyłącznie poprzez wskazanie, że

Summit 2027 odbędzie się w październiku 2027 r.

2. Do nabycia biletu w ramach Przedsprzedaży stosuje się postanowienia § 4 Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.

3. Bilet nabyty w ramach Przedsprzedaży uprawnia Uczestnika do udziału w Summit 2027 w Ostatecznym Terminie. Uczestnik, nabywając bilet w ramach Przedsprzedaży, przyjmuje do wiadomości, że w chwili zawarcia Umowy dokładny dzień Summit 2027 oraz jego Program nie są jeszcze znane.

4. Organizator ogłosi Ostateczny Termin nie później niż do dnia 30 czerwca 2027 r., poprzez opublikowanie informacji na stronie internetowej Organizatora oraz przesłanie jej Uczestnikom na adresy e-mail wskazane podczas rejestracji (dalej: „Ogłoszenie Terminu").

5. Uczestnik, któremu Ostateczny Termin nie odpowiada, może zrezygnować z udziału w Summit 2027 bez ponoszenia kosztów i bez podawania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia Ogłoszenia Terminu. Do złożenia oświadczenia o rezygnacji stosuje się § 8 ust. 1 Regulaminu.

6. W przypadku skutecznej rezygnacji, o której mowa w ust. 5, Organizator zwróci Uczestnikowi całość uiszczonej opłaty za udział w Summit 2027 w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia o rezygnacji, na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności, lub inną metodą uzgodnioną z Uczestnikiem.

7. Jeżeli Organizator nie ogłosi Ostatecznego Terminu w terminie wskazanym w ust. 4, Uczestnik może zrezygnować z udziału w Summit 2027 na zasadach określonych w ust. 5 i 6 w każdym czasie, aż do upływu 14 dni od dnia Ogłoszenia Terminu.

8. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio, jeżeli Ostateczny Termin przypada poza październikiem 2027 r. lub jeżeli Organizator, po Ogłoszeniu Terminu, zmieni Ostateczny Termin. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 5, biegnie od dnia poinformowania Uczestnika o terminie Summit 2027 lub o jego zmianie.

9. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 5, nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Uczestnika wynikających z § 8 Regulaminu. Terminy wskazane w § 8 Regulaminu liczy się w odniesieniu do Ostatecznego Terminu.

10. Cena biletów oferowanych w ramach Przedsprzedaży może różnić się od ceny biletów oferowanych po Ogłoszeniu Terminu. Zmiana ceny biletów po zawarciu Umowy nie wpływa na wysokość opłaty uiszczonej przez Uczestnika i nie stanowi podstawy do żądania zwrotu różnicy w cenie ani do żądania dopłaty.

§ 5 Zasady bezpieczeństwa wydarzenia

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowane jest Wydarzenie.

2. Uczestnik zobowiązany jest do postępowania według zaleceń oraz instrukcji Organizatora oraz wskazanych przez niego osób współdziałających przy organizacji Wydarzenia.

3. Zabrania się wnoszenia i posiadania przez Uczestników broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz wszelkich innych materiałów niebezpiecznych,

które mogą doprowadzić do pożaru, zniszczenia mienia Organizatora lub naruszenia zdrowia Uczestników.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z uczestnictwa w Wydarzeniu osoby, która nie stosuje się do poleceń Organizatora lub osób współdziałających przy organizacji Wydarzenia, znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zachowuje się agresywnie wobec innych osób, zakłóca przebieg Wydarzenia, nie przestrzega niniejszego Regulaminu, w inny sposób stwarza chociażby potencjalne zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub mienia, wniosła na teren obiektu, w którym organizowane jest Wydarzenie przedmioty określone w ust. 3 powyżej. W przypadku wykluczenia Uczestnika z Wydarzenia, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu uiszczonej należności za bilet.

5. Organizator może zawiesić lub odwołać Wydarzenie, jeżeli jego kontynuowanie stanowi zagrożenie dla Uczestników.

§ 6 Przebieg wydarzenia

1. Wydarzenie odbywa się zgodnie z programem oraz zasadami określonymi przez Organizatora i udostępnionymi na stronie internetowej Wydarzenia.

2. Organizator dokłada należytej staranności, aby Wydarzenie odbyło się zgodnie z opublikowanym programem, z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia zmian wynikających z przyczyn organizacyjnych lub okoliczności niezależnych od Organizatora.

3. O istotnych zmianach dotyczących Wydarzenia Organizator poinformuje Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej, strony internetowej lub mediów społecznościowych.

4. Organizator może odwołać, przełożyć, skrócić lub zmienić formę Wydarzenia w przypadku wystąpienia siły wyższej, decyzji właściwych organów, zagrożenia bezpieczeństwa lub innych okoliczności niezależnych od Organizatora.

5. W przypadku odwołania Wydarzenia płatnego z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zasady zwrotu opłat określa § 8 Regulaminu. W przypadku odwołania lub zmiany Wydarzenia z przyczyn stanowiących siłę wyższą Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie w zakresie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

6. W przypadku przełożenia Summit 2027 na inny termin niż Ostateczny Termin, niezależnie od przyczyny, Uczestnikowi przysługuje prawo rezygnacji z udziału na zasadach określonych w § 4a ust. 8 Regulaminu.

§ 7 Wizerunek oraz materiały audio i wideo

1. Organizator informuje, że podczas Wydarzenia mogą być wykonywane zdjęcia oraz nagrania audio i wideo w celach dokumentacyjnych, promocyjnych oraz informacyjnych związanych z działalnością Organizatora i organizowanymi przez niego Wydarzeniami.

2. Organizator może rozpowszechniać materiały zawierające wizerunek Uczestników, jeżeli wizerunek stanowi jedynie element większej całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie lub inna tego rodzaju sytuacja, zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).

3. Jeżeli podczas Wydarzenia wykonywane są indywidualne zdjęcia lub nagrania, Uczestnik ma prawo zgłosić Organizatorowi sprzeciw wobec ich wykonania lub publikacji, o ile nie uniemożliwia to prawidłowej dokumentacji przebiegu Wydarzenia.
4. Rejestrowanie przebiegu Wydarzenia w celach komercyjnych, w szczególności wykonywanie nagrań audio lub wideo oraz ich publiczne rozpowszechnianie przez Uczestników lub osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.
5. Organizator jest uprawniony do wykorzystywania materiałów, o których mowa w ust. 1, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na wszelkich polach eksploatacji związanych z promocją, dokumentowaniem oraz informowaniem o działalności Organizatora i organizowanych przez niego Wydarzeniach.

§ 8 Rezygnacja z udziału przez Uczestnika oraz odwołanie Wydarzenia przez Organizatora

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Wydarzeniu poprzez złożenie Organizatorowi oświadczenia w formie pisemnej. Za zachowanie formy pisemnej uznaje się również przesłanie wiadomości e-mail z adresu wskazanego podczas rejestracji na adres e-mail Organizatora: contact@scpoznan.com, zawierającej informację o rezygnacji z udziału w Wydarzeniu.
2. W przypadku płatnego Wydarzenia Uczestnik może bez ponoszenia kosztów zrezygnować z udziału, jeżeli oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie złożone nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem Wydarzenia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w płatnym Wydarzeniu po terminie wskazanym w ust. 2 Organizator może zatrzymać 20% opłaty za udział w Wydarzeniu. W przypadku rezygnacji dokonanej w dniu Wydarzenia Organizator może zatrzymać 100% opłaty za udział w Wydarzeniu.
4. W przypadku skutecznej rezygnacji z udziału w płatnym Wydarzeniu, dokonanej z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 2, Organizator zwróci Uczestnikowi uiszczoną opłatę w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia o rezygnacji, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika.
5. Nieobecność Uczestnika na Wydarzeniu bez wcześniejszego złożenia oświadczenia o rezygnacji nie powoduje powstania po stronie Organizatora obowiązku zwrotu opłaty za udział w płatnym Wydarzeniu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia, zmiany jego terminu, miejsca, formy lub programu, jeżeli będzie to uzasadnione względami organizacyjnymi, technicznymi lub innymi okolicznościami niezależnymi od Organizatora**,** z zastrzeżeniem § 4a ust. 8 oraz § 6 ust. 6 Regulaminu.
7. W przypadku odwołania płatnego Wydarzenia Organizator poinformuje Uczestników o tym fakcie za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych podczas rejestracji oraz dokona zwrotu uiszczonej opłaty za udział w terminie 14 dni roboczych od dnia poinformowania o odwołaniu Wydarzenia.
8. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 7, nastąpi na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności, lub inną metodą uzgodnioną z Uczestnikiem.

§ 9 Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione w trakcie trwania Wydarzenia.
2. Organizator nie gwarantuje udziału określonych prelegentów, firm ani osiągnięcia określonych rezultatów biznesowych, edukacyjnych lub networkingowych.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie, przerwę lub odwołanie Wydarzenia, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem Siły wyższej.
4. W przypadku wystąpienia Siły wyższej Organizator poinformuje uczestników o zaistniałej sytuacji oraz, w miarę możliwości, o dalszych działaniach związanych z organizacją Wydarzenia.
5. Jeżeli z powodu Siły wyższej Wydarzenie nie będzie mogło odbyć się w pierwotnym terminie, Organizator może wyznaczyć nowy termin lub podjąć inne działania organizacyjne odpowiednie do zaistniałych okoliczności.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki niestosowania się przez Uczestnika do zasad, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

§ 10 Odpowiedzialność Uczestnika

1. Wszelkie materiały przekazane lub udostępnione Uczestnikowi mogą być przez niego wykorzystywane wyłącznie w celach edukacyjnych i szkoleniowych związanych z Wydarzeniem.
2. Uczestnik nie może powielać, zbywać ani przekazywać tych materiałów ani jakichkolwiek innych przedmiotów własności intelektualnej stanowiących własność Organizatora lub osób trzecich.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność, za szkody wyrządzone podczas trwania Wydarzenia jego działaniem lub zaniechaniem. W przypadku, gdy szkody te pokryje Organizator, Organizatorowi przysługuje roszczenie regresowe względem Uczestnika, który szkodę wyrządził.

§ 11 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące udziały w Wydarzeniu mogą być składane w formie pisemnej w terminie 14 dni od zakończenia Wydarzenia, na adres siedziby Organizatora lub za pośrednictwem drogi mailowej na adres contact@scpoznan.com.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: imię, nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, adres e-mail, przedmiot reklamacji ze wskazaniem żądania Uczestnika oraz wszelkie okoliczności uzasadniające reklamację.
3. O rozstrzygnięciu reklamacji Uczestnik zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub drogą pocztową w terminie 14 dni od dnia złożenia przedmiotowej reklamacji.

§ 12 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Fundacja Startup Community Poznań, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

2. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane w szczególności w celu:
   1) organizacji i przeprowadzenia Wydarzenia,
   2) obsługi procesu rejestracji oraz uczestnictwa w Wydarzeniu,
   3) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązków podatkowych i księgowych,
   4) prowadzenia komunikacji z Uczestnikami w sprawach związanych z Wydarzeniem,
   5) przesyłania informacji o kolejnych wydarzeniach, usługach lub inicjatywach Organizatora - w przypadku wyrażenia przez Uczestnika stosownej zgody, jeżeli jest ona wymagana.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, w tym podstaw prawnych przetwarzania, okresu przechowywania danych, odbiorców danych oraz praw przysługujących osobom, których dane dotyczą, określa Polityka Prywatności dostępna na stronie internetowej Organizatora.
4. Uczestnikowi przysługują prawa wynikające z przepisów RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiany Regulaminu dokonywane będą przez Organizatora poprzez opublikowanie nowej treści Regulaminu na stronie https://scpoznan.com/pl.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.